УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ВИТиГ

От 28.10.2013 №01-03/70

ПРИНЯТО

Учёным Советом

Протокол заседания от 28.10.2013 №03-02/2

Положение об учебном управлении

1. Общие положения

Учебное управление является структурным подразделением негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский институт туризма и гостеприимства», обеспечивающим организацию и управление учебной деятельностью по реализации образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

Учебное управление создается и ликвидируется приказом ректора. Руководство учебным управлением осуществляет начальник учебного управления, непосредственно подчиняющийся ректору института. Начальник учебного управления назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Учебное управление действует на основе Устава института и настоящего положения. В своей работе управление руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской федерации, решениями Ученого Совета, приказами ректора института, распоряжениями проректора по учебно-воспитательной работе.

2. Функции учебного управления

2.1. Планирование и организация текущего учебного процесса в институте.

2.2. Участие в совершенствовании системы учебной работы.

2.3. Координация работы кафедр и других подразделений по обеспечению учебного процесса.

2.4. Ведение документации и подготовка отчетных данных института по учебным вопросам.

2.5. Анализ хода учебного процесса и результатов экзаменационных сессий.

2.6. Разработка и составление различных инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебного процесса.

3. Цели, задачи и направления деятельности учебного управления

Основной целью деятельности учебного управления является обеспечение учебного процесса, его координация, а также осуществление эффективного контроля за учебной деятельностью в институте.

Задачи и направления деятельности учебного управления:

3.1. Планирование, организация и контроль учебного процесса;

3.2. Составление Графика учебного процесса;

3.3. Подготовка приказа об организации учебного процесса на текущий учебный год;

3.4. Составление расписания на семестр для студентов очной и заочной форм обучения;

3.5. Контроль за выполнением расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и итоговой аттестационной комиссии;

3.6. Рассмотрение заявлений студентов и преподавателей;

3.7. Контроль за состоянием и использованием аудиторного фонда;

3.8. Контроль соблюдения учебной дисциплины преподавателями и студентами;

3.9. Выполнение текущих и перспективных заданий ректора, Ученого Совета, ректора по вопросам организации и обеспечения учебного процесса.

4. Права и обязанности работников учебного управления

4.1. Работники управления обязаны постоянно повышать свою деловую квалификацию и общеобразовательный уровень.

4.2. Работники управления имеют право запрашивать от структурных подразделений сведения по вопросам своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач и функций несет начальник управления.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация работы

6.1. В состав учебного управления входят: начальник учебного управления, декан факультета, заместитель директора ВТТ по учебной работе, методисты.

6.2. Структуру управления, распределение обязанностей между сотрудниками, а так же должностные инструкции утверждает ректор института по представлению начальника отдела кадров.

6.3. Штатное расписание учебного управления устанавливается ректором по представлению проректора по учебно-воспитательной работе, исходя из поставленных перед управлением задач и объема работ.

6.4. Сотрудники учебного управления назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника управления.

6.5. Работа управления осуществляется в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями института.